

Inhaltsverzeichnis

- 0. Konzept
- 1. Registrieren
 - 1.2 Zeitarbeitsfirma
 - 1.3 Login
 - 1.4 Disponent
 - 1.5 Abmelden
- 2. Kriterienauswahl
 - 2.1 Offener Auftrag
 - 2.2 Freier Mitarbeiter
 - 2.3 Ausgeschiedener Mitarbeiter
 - 2.4 Bewerber
- 3. Mails
 - 3.1 Offener Auftrag
 - 3.2 Freier Mitarbeiter
 - 3.3 Ausgeschiedener Mitarbeiter
 - 3.4 Bewerber
- 4. Mails bearbeiten

0. Konzept www.netzwerkzeitarbeit.de

Wenn Sie gewerbliche Arbeitnehmerüberlassung betreiben und an einer Expansion Ihrer Umsätze interessiert sind, registrieren Sie sich unter www.netzwerkzeitarbeit.de.

Die Vorteile des Netzwerkes werden Sie überzeugen.

Wenn eine Zeitarbeitsfirma den Auftrag eines Kunden nicht besetzen kann, handelt es sich um einen „offenen Auftrag“.

Dieser „offene Auftrag“ soll über www.netzwerkzeitarbeit.de gegen eine vorgegebene Stundenprovision in Euro an eine andere Zeitarbeitsfirma, welche diesen Auftrag mit einem eigenen „Freien Mitarbeiter“ besetzen kann, verkauft werden.

Wenn eine Zeitarbeitsfirma ihre Mitarbeiter nicht in Arbeit bringen kann, handelt es sich um „Freie Mitarbeiter“.

Diese „Freien Mitarbeiter“ können über www.netzwerkzeitarbeit.de anderen Zeitarbeitsfirmen angeboten werden, welche durch die Vermittlung eines unbesetzten Auftrages eine Auftragsprovision realisieren können.

Wenn eine Zeitarbeitsfirma Mitarbeiter kündigt, handelt es sich um „Ausgeschiedene Mitarbeiter“.

Diese „Ausgeschiedenen Mitarbeiter“ sollen über www.netzwerkzeitarbeit.de an andere Zeitarbeitsfirmen vermittelt werden. Die entlassende Zeitarbeitsfirma realisiert eine Vermittlungsprovision, die einstellende Zeitarbeitsfirma hat einen zusätzlichen Mitarbeiter.

Wenn eine Zeitarbeitsfirma potentielle „Bewerber“ in einer bestimmten Zeit nicht einstellen kann, werden diese andere Arbeitgeber suchen.

Diese nichteinstellbaren „Bewerber“ sollen im Netzwerk über www.netzwerkzeitarbeit.de an andere Zeitarbeitsfirmen vermittelt werden. Die den Bewerber zur Vermittlung stellende Zeitarbeitsfirma realisiert eine Vermittlungsprovision, die den Bewerber einstellende Zeitarbeitsfirma hat einen zusätzlichen Mitarbeiter.

1. Registrieren

Zum Registrieren benutzen Sie bitte den Button „Registrieren“ rechts oben im schwarzen Feld.

Als Zeitarbeitsfirma tragen Sie hier Ihre Kontaktdaten ein.

Diese Kontaktdaten sind Bestandteil jeder Ausgangsmail, welche durch diese Zeitarbeitsfirma kreiert wird.

Diese Pflichtfelder lauten:

- Firmierung, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort
- Befristete oder unbefristete Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Arbeitnehmerüberlassung seit.....
- Name und Vorname eines Geschäftsführers oder Inhabers, Telefon, Telefax, Internetadresse, E-Mail-Adresse, Durchwahl, Benutzername, Name, Vorname (mehrere User sind möglich)

Nach der Anmeldung erhält die Zeitarbeitsfirma einen Benutzernamen und ein Passwort zugewiesen.

Das Passwort, sowie den Benutzernamen kann der Benutzer selbstständig wechseln.

Der Netzwerkadministrator kann alle Daten einsehen und gegebenenfalls ändern.

1.2 Zeitarbeitsfirma

Als angemeldete Zeitarbeitsfirma können Sie im Bereich „Kriterien konfigurieren“ ihre Eingangsmails der Bereiche:

Offene Aufträge, Freie Mitarbeiter, Ausgeschiedene Mitarbeiter und Bewerber auswählen.

Es kann weiterhin innerhalb der Bereiche nach Postleitzahlen selektiert werden (0, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 1..., 2...).

Sie können als angemeldete Zeitarbeitsfirma Disponenten anlegen.

Beispiel:

Die Firma Mustermann Zeitarbeit GmbH möchte nur den Bereich „Ausgeschiedene Mitarbeiter“ nutzen und nur ausgeschiedene Mitarbeiter aus Halle und Umgebung haben.

Sie aktiviert deshalb nur den Bereich ausgeschiedene Mitarbeiter und darin den PLZ-Bereich 06.

1.3 Login

Als registrierter Benutzer verwenden Sie bitte den Button „Login“ rechts oben im schwarzen Feld.

Um sich auf der Seite www.netzwerkzeitarbeit.de einzuloggen, geben Sie bitte bei „Benutzername“ ihren Benutzernamen und bei „Passwort“ ihr Passwort ein.

Danach benutzen Sie bitte den Button „Login“ um sich einzuloggen.

1.4 Disponent

Disponenten können die Kriterien der Eingangsmails selbst konfigurieren.

Das heißt, Sie entscheiden selber, welche Mails Sie bekommen möchten und welche nicht.

1.5 Abmelden

Als Zeitarbeitsfirma können Sie Ihren Kompletzzugang löschen, so dass alle Daten und Disponenten von Ihnen gelöscht sind.

Dies geschieht bei dem Button „Netzwerk-Abmelden“.

2. Mails / Kriterien

Sie entscheiden, welche Mails Sie bekommen, in dem Sie ihre Kriterien einstellen und somit die Eingangsmails festlegen.

Die Mails enthalten nur die Infos, die Sie benötigen und keinen Spam oder Werbung. Die Kriterien werden in den Punkten 2.1 bis 2.4 ausführlich erläutert.

2.1 Offene Aufträge

Wenn eine Zeitarbeitsfirma den Auftrag eines Kunden nicht besetzen kann, handelt es sich um einen „offenen Auftrag“.

Dieser „offene Auftrag“ soll über www.netzwerkzeitarbeit.de gegen eine vorgegebene Stundenprovision in Euro an eine andere Zeitarbeitsfirma, welche diesen Auftrag mit einem eigenen „Freien Mitarbeiter“ besetzen kann, verkauft werden.

Es müssen folgende Felder vorhanden sein:

- Anzahl, Qualifikation, Nettostundenverrechnungssatz, Nettoprovision, PLZ des Einsatzortes, Einsatzbeginn, Zusätzliche Bemerkungen

Die Ausgangsmail enthält somit alle o. g. Felder und die Kontaktdaten der Zeitarbeitsfirma.

2.2 Freie Mitarbeiter

Wenn eine Zeitarbeitsfirma ihre Mitarbeiter nicht in Arbeit bringen kann, handelt es sich um „Freie Mitarbeiter“.

Diese „Freien Mitarbeiter“ können über www.netzwerkzeitarbeit.de anderen Zeitarbeitsfirmen angeboten werden, welche durch die Vermittlung eines unbesetzten Auftrages eine Auftragsprovision realisieren können.

Es müssen folgende Felder vorhanden sein:

- Name, Geschlecht, Nationalität, Beruf, Mindeststundenverrechnungssatz, PLZ des möglichen Einsatzortes, Einsatzbeginn, KFZ, Beschäftigt seit, Zusätzliche Bemerkungen

Die Ausgangsmail enthält somit alle o. g. Felder und die Kontaktdaten der Zeitarbeitsfirma.

2.3 Ausgeschiedene Mitarbeiter

Wenn eine Zeitarbeitsfirma Mitarbeiter kündigt, handelt es sich um „Ausgeschiedene Mitarbeiter“.

Diese „Ausgeschiedenen Mitarbeiter“ sollen über www.netzwerkzeitarbeit.de an andere Zeitarbeitsfirmen vermittelt werden. Die entlassende Zeitarbeitsfirma realisiert eine Vermittlungsprovision, die einstellende Zeitarbeitsfirma hat einen zusätzlichen Mitarbeiter.

Es müssen folgende Felder vorhanden sein:

- Name, Geschlecht, Nationalität, Beruf, gewünschter Stundenlohn, arbeitsstündliche Auslöse, PLZ der möglichen Einsatzorte, Beschäftigt seit, Vertragsende, KFZ, Entlassungsgrund, Vermittlungsprovision in Euro, Zusätzliche Bemerkungen

Die Ausgangsmail enthält somit alle o. g. Felder und die Kontaktdaten der Zeitarbeitsfirma.

2.4 Bewerber

Wenn eine Zeitarbeitsfirma potentielle „Bewerber“ in einer bestimmten Zeit nicht einstellen kann, werden diese andere Arbeitgeber suchen.

Diese nichteinstellbaren „Bewerber“ sollen im Netzwerk über www.netzwerkzeitarbeit.de an andere Zeitarbeitsfirmen vermittelt werden. Die den Bewerber zur Vermittlung stellende Zeitarbeitsfirma realisiert eine Vermittlungsprovision, die den Bewerber einstellende Zeitarbeitsfirma hat einen zusätzlichen Mitarbeiter.

Es müssen folgende Felder vorhanden sein:

- Name, Geschlecht, Nationalität, Beruf, gewünschter Stundenlohn, arbeitsstündliche Auslöse, PLZ der möglichen Einsatzorte, KFZ, Vermittlungsprovision, Zusätzliche Bemerkungen

Die Ausgangsmail enthält somit alle o. g. Felder und die Kontaktdaten der Zeitarbeitsfirma.

3. Mails Bearbeiten

Wenn Sie an der Besetzung des offenen Auftrages oder an der Einstellung des Bewerbers oder an der Einstellung des Ausgeschiedenen Mitarbeiters interessiert sind oder für den freien Mitarbeiter einen offenen Auftrag zur Verfügung stellen können, wenden Sie sich bitte an die Kontaktdaten in der Mail.